



คู่มือการใช้งาน

ระบบให้คำปรึกษาทางกฎหมาย Legal Counseling



กองแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสารสนเทศ
กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

คู่มือการใช้งานระบบให้คำปรึกษาทางกฎหมาย (Legal Counseling)

1. การเข้าสู่ระบบให้คำปรึกษาทางกฎหมาย สำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการ

1.1. เข้าผ่านหน้าเว็บ <http://www.rlpd.moj.go.th/legalcounseling>

1.2. เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

- เปิดเว็บไซต์กรม <http://www.rlpd.go.th>
- ไปที่ BANNER ชื่อ “สำหรับประชาชนที่มารับบริการ”
- คลิก BANNER ชื่อ “สอบถามปัญหาทางกฎหมาย”

1.3. เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

- เปิดเว็บไซต์กรม <http://www.rlpd.go.th>
- ไปที่ เมนู ชื่อ “ห้องสนทนา”

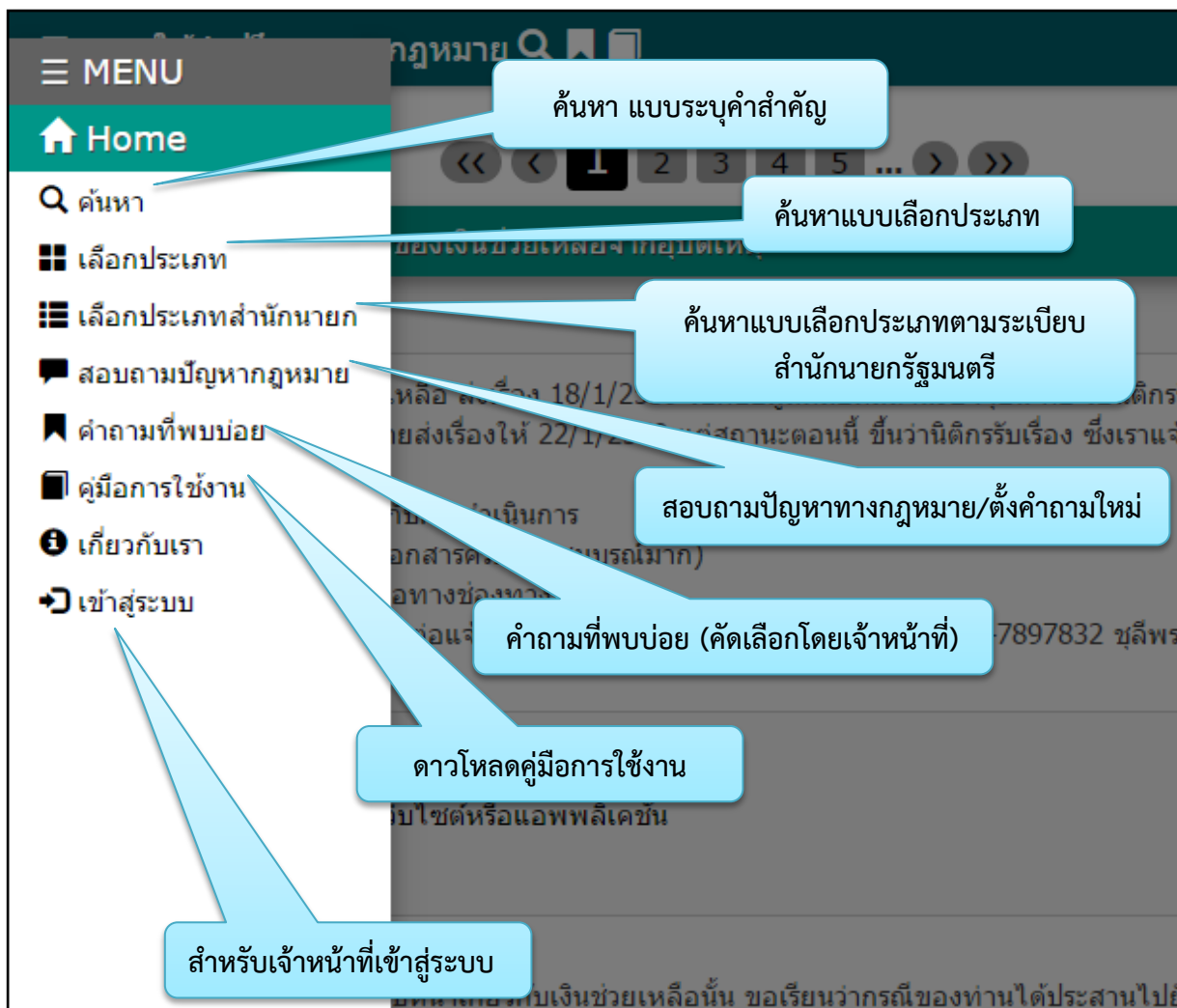
1.4. ดาวโหลดแอปพลิเคชัน “RLPD Service” จาก Play Store และเลือกเมนู “ปรึกษากฎหมาย”

2. รายละเอียดของหน้าจอหลัก

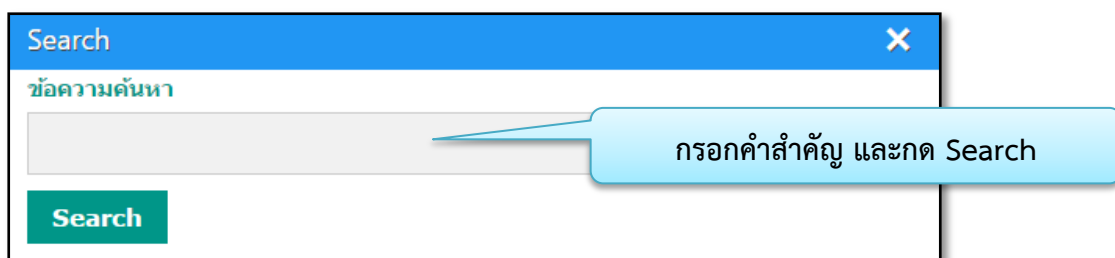
The screenshot shows the main interface of the legal counseling system. Callouts point to various components:

- “เมนู”**: Points to the navigation menu icon.
- “ค้นหา”**: Points to the search bar.
- “คำถามที่พบบ่อย”**: Points to the frequently asked questions section.
- “ดาวโหลดคู่มือ”**: Points to the download manual icon.
- หมายเลขคำถาม**: Points to the question number (196).
- หัวข้อคำถาม**: Points to the question title: “ความคืบหน้าของเงินช่วยเหลือจากอุบัติเหตุ”.
- รายละเอียดคำถาม**: Points to the question details, including the case number (18/1/2559) and the user's request for assistance.
- ชื่อผู้ถาม และวันที่ post**: Points to the user's name (ชุลีพร) and the posting date (2017-01-25 02:45:39).
- ช่องทางที่ต้องการ**: Points to the response channel selection (ตอบผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน).
- คำตอบของเจ้าหน้าที่**: Points to the official response from the E-justice center, dated 2017-02-01 15:37:09.
- รหัสเจ้าหน้าที่**: Points to the official ID tag (000000).
- วันที่ตอบคำถาม**: Points to the date of the response (2017-02-01).

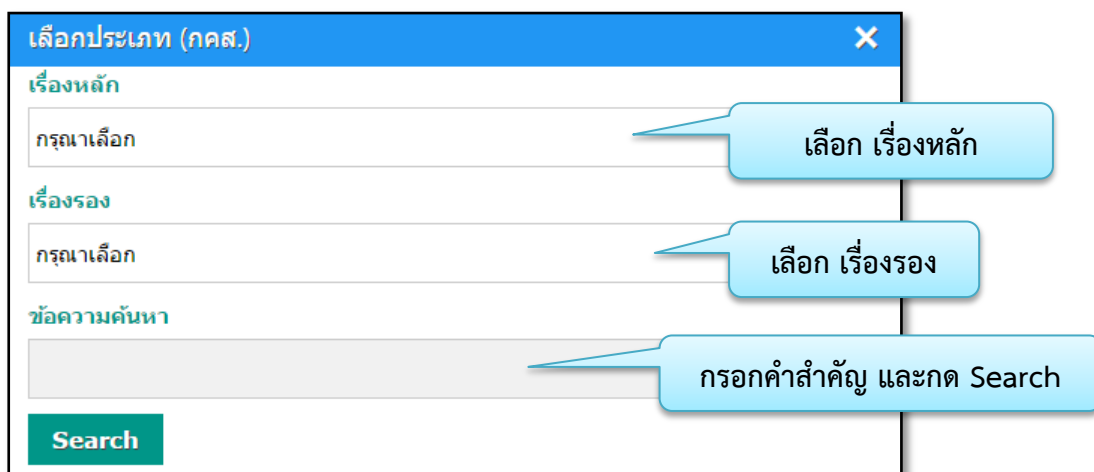
3. เมื่อกดปุ่ม “เมนู” หรือสัญลักษณ์ ≡ จะแสดงเมนูทางซ้ายมือของหน้าจอดังนี้



3.1. เมื่อเลือก “ค้นหา” จะแสดง dialog box ชื่อ search สำหรับค้นหาข้อความและคำตอบจากคำสำคัญ ดังนี้



3.2. เมื่อเลือก “เลือกประเภท”



3.3. เมื่อเลือก “เลือกประเภทสำนักนายกรา”

เลือกประเภท (สำนักนายกรัฐมนตร)

เรื่องหลัก
กรุณาเลือก เลือก เรื่องหลัก

เรื่องรอง
กรุณาเลือก เลือก เรื่องรอง

เรื่องย่อย
กรุณาเลือก เลือก เรื่องย่อย

ข้อความค้นหา
กรอกคำสำคัญ และกด Search

Search

3.4. เมื่อเลือก “สอบถามปัญหาทางกฎหมาย” จะแสดงหน้าจอ ดังนี้

สอบถามปัญหาทางกฎหมาย

* หัวข้อคำถาม
หัวข้อคำถาม ระบุหัวข้อคำถาม

* รายละเอียด
รายละเอียดหัวข้อคำถาม ระบุรายละเอียด ทั้งนี้ไม่ควรพาดพิงบุคคลที่ 3 เพราะอาจทำให้คำถามอยู่ในสถานะ “ไม่เหมาะสม” และเจ้าหน้าที่จะไม่ตอบคำถามดังกล่าว

* ชื่อผู้สอบถาม
ชื่อผู้สอบถาม ระบุชื่อผู้สอบถาม (อาจเป็นชื่อเล่น หรือชื่อสมมติ)

* เพศ
- เพศ - ระบุเพศ

* อายุ
- เลือกอายุ - ระบุช่วงอายุ

* เลือกช่องทางการตอบ
- วิธีการตอบ - เลือกช่องทางที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบคำถาม
1. ตอบผ่านสาธารณะ (ผ่านเว็บไซต์หรือแอปฯ)
2. ตอบผ่าน E-mail Address
3. ตอบผ่าน SMS (ยังไม่เปิดบริการ)

email
email

เบอร์โทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์

พิมพ์หมายเลข 15279
พิมพ์หมายเลขตามภาพ

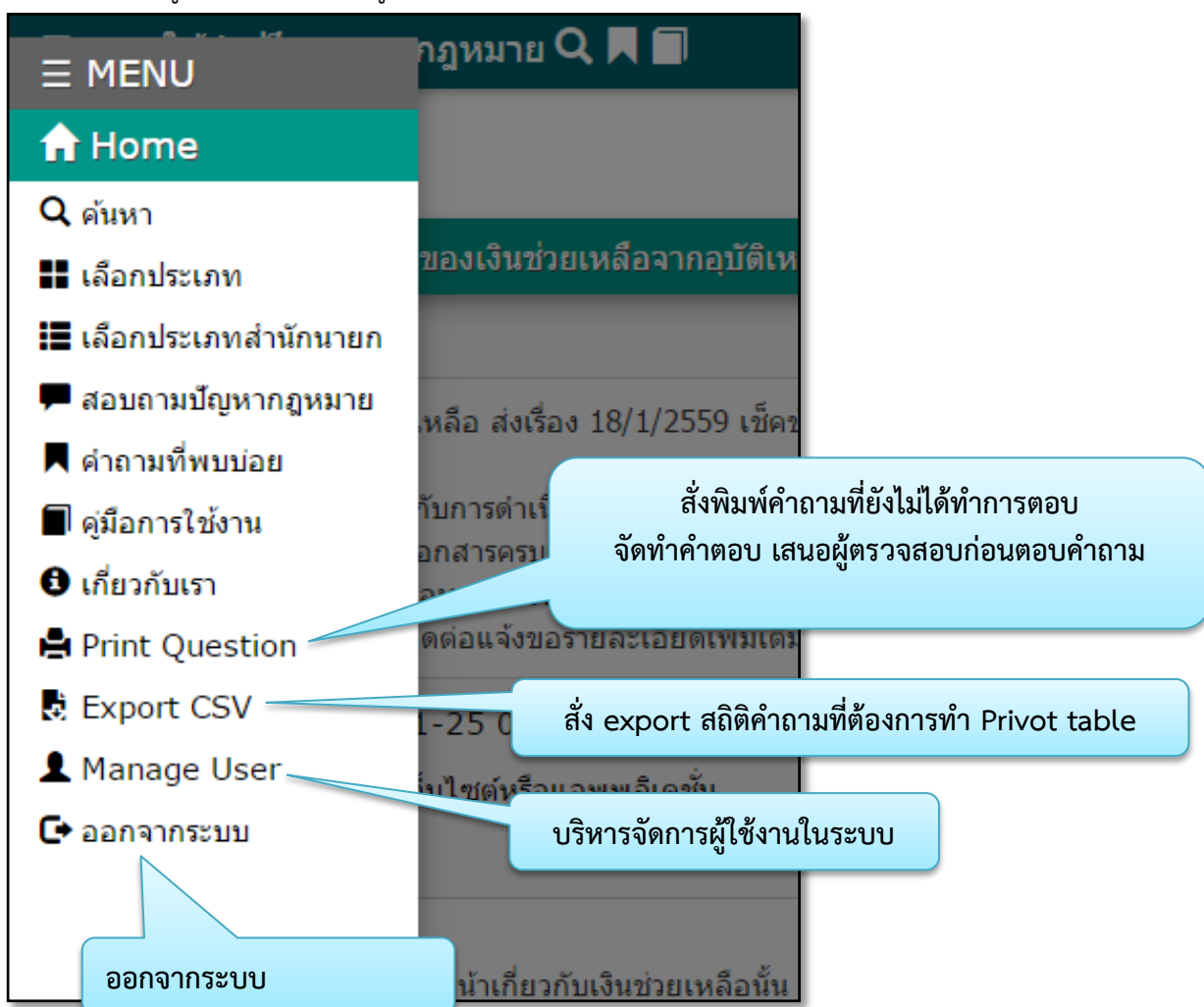
ยกเลิก ส่งคำถาม

พิมพ์หมายเลขที่เห็น (ป้องกัน Spam) จากนั้นกด “ส่งคำถาม”

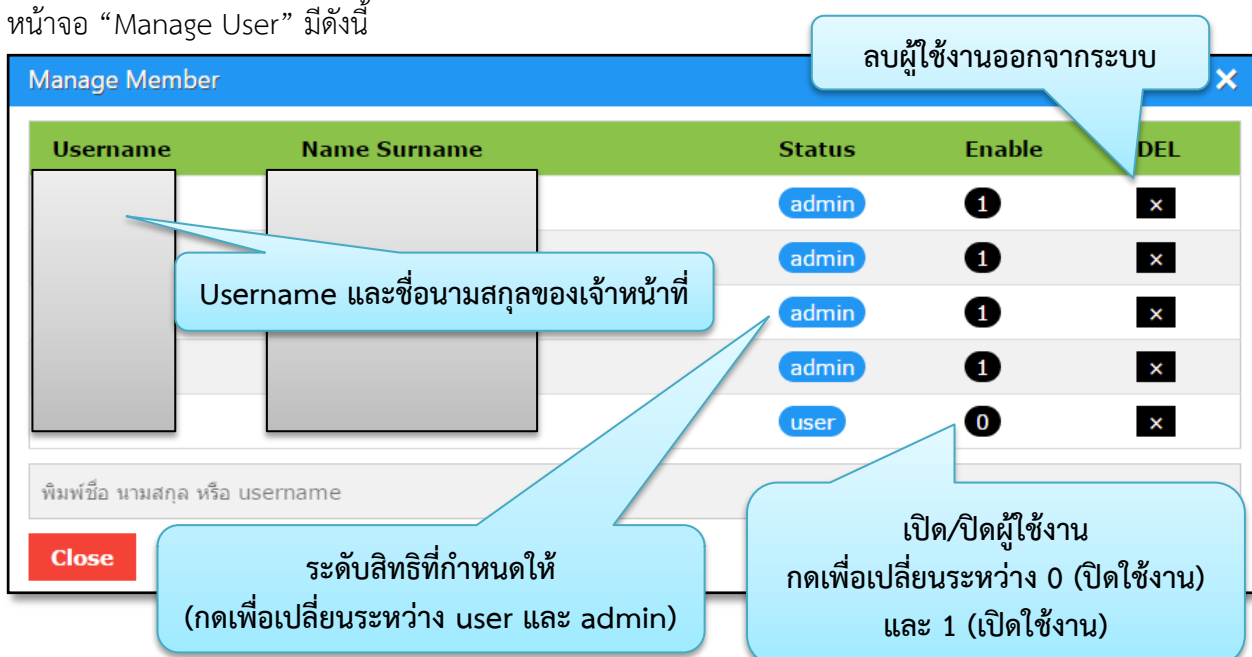
- 3.5. เมื่อเลือก “คำถามที่พบบ่อย” ระบบจะแสดงเฉพาะคำถามที่พบบ่อย ซึ่งได้มีการคัดเลือกโดยเจ้าหน้าที่
- 3.6. เมื่อเลือก “คู่มือการใช้งาน” จะเป็นการดาวน์โหลดคู่มือการใช้งาน ทั้งสำหรับประชาชน และเจ้าหน้าที่

4. สำหรับเจ้าหน้าที่

4.1. เมื่อ login เข้าสู่ระบบ จะแสดงเมนู ดังนี้



4.2. หน้าจอ “Manage User” มีดังนี้



4.3. เนื่องจากการใช้งานผู้ใช้งานของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เป็นการใช้งานผ่านสิทธิ Active Directory ดังนั้น จึงใช้รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกันกับที่ใช้ในการเข้าระบบงาน รวมถึงเข้าระบบคอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบให้คำปรึกษากฎหมายใหม่ สามารถแจ้งให้ให้ผู้มีสิทธิ “admin” พิมพ์ คำค้น เป็น “ชื่อ” หรือ “นามสกุล” ของเจ้าหน้าที่ จากนั้นกดปุ่ม “+” ข้างหลังชื่อที่พบ เพื่อเพิ่มเข้ามาในระบบ ให้คำปรึกษาทางกฎหมายก่อน จากนั้นจึงเปิดการใช้งานโดยการกดที่เลข 0 ให้เป็น 1 ตามข้อ 4.2 เพื่อเปิดการทำงานของเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ตามภาพดังนี้

The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a search bar containing the text 'ธนิศย์'. Below it, there are three input fields: the first contains 'tanit.s', the second contains 'ธนิศย์', and the third contains 'สุขโข'. To the right of the third field is a button with a '+' sign. A red 'Close' button is located at the bottom left. Two callout boxes provide instructions: the first points to the search bar, and the second points to the '+' button.

1. พิมพ์ บางส่วนของ ชื่อ หรือนามสกุล ของเจ้าหน้าที่ ที่ต้องการเพิ่มสิทธิในการตอบคำถามทางกฎหมาย
2. กด “+” เพื่อเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบคำถาม
3. เปลี่ยนจาก 0 เป็น 1 ตามข้อ 4.2 เพื่อเปิดการใช้งาน user

ผู้จัดทำคู่มือประกอบการใช้งาน

นายธนิศย์ สุขโข

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ

(วันที่ 4 มีนาคม 2560)

สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ

กองแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสารสนเทศ
ศูนย์ข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร 02-141-2736

โทรสาร 02-143-9664

มือถือ 089-158-4834